



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ

លេខ ២៧៧ អន/រដ្ឋ/ន.ក

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៧

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

វិធីវែកតម្រូវឯកសាររដ្ឋបាល និង Digital

(សំរាប់នីតិវិធីចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ)

ឯកសារទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើដីធ្លី (អចលនវត្ថុ) ជាឯកសារប្រវត្តិសាស្ត្រ និងគតិយុត្ត ដែលទាមទារត្រូវមានគុណភាពខ្ពស់ ទាំងរូបភាព និង ខ្លឹមសារ ហើយដែលត្រូវធានាដោយស្ថាប័នជំនាញរបស់រដ្ឋដែលទទួលបន្ទុកកិច្ចការនេះ ។

ដោយសង្កេតឃើញ រយៈកាលកន្លងមក ការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនៅមានកំហុសផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណក្បាលដី ដោយព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលមិនទាន់បានកំណត់ច្បាស់លាស់ ព្រំដីសាធារណៈមិនទាន់ត្រូវបានកំណត់ ម្ចាស់ដីខ្លះមិនបានចូលរួមពិនិត្យទិន្នន័យពេលបិទផ្សាយជាសាធារណៈ និង កង្វះការត្រួតពិនិត្យមត់ចត់ពេលបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ និងពេលបោះពុម្ពប័ណ្ណចេញ បណ្តាលឱ្យក្បាលដីខ្លះខុសទីតាំងពិតប្រាកដ ក្បាលដីខ្លះត្រួតលើគ្នាទាំងមូល ឬ ចំណែកខ្លះ ក្បាលដីខ្លះខុសទំហំ ក្បាលដីខ្លះត្រូវបានកាត់ត្រាទំហំខុសគ្នាក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងក្នុងវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ករណីខ្លះទៀត វិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុត្រូវបានបោះពុម្ពចេញមុនពេលចែកជូនម្ចាស់ដី ។ ជាញឹកញយ ក្រោយពេលចែកប័ណ្ណរួច តែងតែមានការតវ៉ាពីសាមីម្ចាស់នៃក្បាលដីទាំងអស់នោះ ធ្វើឱ្យមន្ត្រីជំនាញស្មុគស្មាញក្នុងការដោះស្រាយ ។

ដើម្បីដោះស្រាយកង្វះខាតដូចបានពោលខាងលើ អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ ៖

១. កំហុសទាក់ទងនឹងអត្តសញ្ញាណក្បាលដី ៖

មានន័យថា ការកំណត់ក្បាលដីមួយខុសពីទីតាំងពិតប្រាកដនៃក្បាលដីនោះ ដូច្នេះក្បាលដីមួយត្រូវស្ថិតនៅលើទីតាំងនៃក្បាលដីមួយទៀត ឬក្បាលដីមួយត្រូវលើក្បាលដីមួយទៀត ឬ ក្បាលដីពីរមានមួយចំណែកត្រួត

លើកគ្នា ។ ក្បាលដីទាំងនោះអាចមានទំហំស្មើគ្នា សណ្ឋានទ្រង់ទ្រាយដូចគ្នា ហើយក៏អាចមានទំហំខុសគ្នា ឬ សណ្ឋានទ្រង់ទ្រាយមិនដូចគ្នា ដូច្នេះប្រសិនបើចង់កែតម្រូវក្បាលដីណាមួយ គឺត្រូវកែតម្រូវក្បាលដីដែលមានការ ពាក់ព័ន្ធគ្នាទាំងអស់ ជាចាំបាច់ ។

ចំណុចដែលត្រូវកែ មាន :

ក-ក្នុងឯកសារជាក្រដាស :

- ១-ត្រូវពិនិត្យដល់ទីកន្លែង និង ធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មក្បាលដីទាំងអស់នោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវឡើងវិញ រួច :
 - ក្នុងប្លង់ស៊ុរយោង ត្រូវដាក់លេខសាជាថ្មីសំរាប់ក្បាលដីដែលត្រូវកែ ដោយយកលេខបន្តពីលេខចុងក្រោយក្នុងប្លង់ ស៊ុរយោងនៃភូមិនោះ (ប្រើទីកណ្តាលក្រហម) ឯលេខក្បាលដីចាស់ត្រូវរួតចោលដោយប្រើទីកណ្តាលក្រហម ។
 - ក្នុងទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី ត្រូវកែលេខក្បាលដី និង ទំហំនៃក្បាលដីឱ្យត្រឹមត្រូវតាមជាក់ ស្តែង កែលេខក្បាលដីជាប់ព្រំ ដោយរួតទីកណ្តាលក្រហមហើយសរសេរលេខថ្មីជំនួសដោយទីកណ្តាលក្រហម ។ នៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី ក៏ត្រូវកែតម្រូវលេខក្បាលដីដូចគ្នាដែរ ។
 - ក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ត្រូវសរសេរក្នុងទំព័របំប៉ងទុក ឯទំព័រដែលសរសេរខុសត្រូវបោះត្រាមោឃភាព ចោល ។
 - វិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុចាស់ដែលផ្ទុកដោយទិន្នន័យខុស ត្រូវបោះត្រាមោឃភាពចោល ហើយបោះ ពុម្ពវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុថ្មី តាមទិន្នន័យថ្មី ។

២-ករណីក្បាលដីដែលត្រូវកែទិន្នន័យនេះ មានព្រំណាមួយមិនទាន់បានកំណត់ ឬ បានកំណត់ម្តងហើយតែត្រូវ កែប្រែ ទៅតាមទិន្នន័យដែលបានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មឡើងវិញត្រឹមត្រូវហើយនោះ ត្រូវយកឯកសារដែល បានបញ្ចូលទិន្នន័យថ្មី ឬ ឯកសារដែលមានទិន្នន័យកែប្រែនេះទៅបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ រួចធ្វើរបាយការណ៍ស្នើសុំការសម្រេចពីអភិបាលខេត្ត ក្រុងឡើងវិញ ចំពោះក្បាលដីនោះ ទើបអាចចេញប័ណ្ណជូន អ្នកស្នើសុំបាន ។ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈត្រូវបានលើកលែងចំពោះករណីក្បាលដីដែលមានសល់ជ្រុងខ្លះ មិនទាន់បានកំណត់ព្រំច្បាស់លាស់ ឬ ជ្រុងខ្លះត្រូវបានកែប្រែ ហើយម្ចាស់នៃក្បាលដីដែលមានព្រំជាប់គ្នានោះ បានយល់ព្រមទទួលស្គាល់ព្រំថ្មីនេះ និង ក្នុងករណីព្រំត្រូវបានកំណត់ដោយតុលាការ ឬ ដោយគណៈកម្មការ ស៊ុរយោង (ពេលអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬ សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មការស៊ុរយោង) ។

ក្នុងករណីដែលក្បាលដីក្នុងប្លង់ស៊ុរយោងមានព្រំត្រឹមត្រូវ ហើយមិនបានធ្វើអ្វីឱ្យប៉ះពាល់ ឬត្រូវកែប្រែអ្វី ទេ ប៉ុន្តែទំហំក្នុងឯកសារ និង ប័ណ្ណសរសេរខុស នោះមន្ត្រីជំនាញត្រូវពិនិត្យ និង កែតម្រូវឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ក្នុង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ហើយបោះពុម្ពប័ណ្ណជូនតែម្តងដោយមិនចាំបាច់បិទផ្សាយទិន្នន័យជាសាធារណៈទៀតឡើយ ។

ចំណាំ :

នៅគ្រប់ចំណុច និង ខ្លឹមសារកែប្រែលើឯកសារផ្លូវការ ត្រូវមានដាក់លេខយោង ដើម្បីសរសេរបញ្ជាក់

អំពីឯកសារបន្ទាល់ដែលនាំឱ្យកែ រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា សមត្ថកិច្ចដែលបានកែតម្រូវ (ប្រធានមន្ទីរ
ដនសស.) នៅកន្លែងណាមួយនៃប្លង់ស៊ុរិយោដី ឬ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ។ អក្សរ និងលេខ ដែលសរសេរអំពីចំណុច
និង ខ្លឹមសារដែលត្រូវកែ ត្រូវប្រើទឹកពណ៌ក្រហម ហើយហត្ថលេខា និងត្រារបស់សមត្ថកិច្ច ត្រូវប្រើទឹកបោះ
ពណ៌ខៀវ ឬខ្មៅ ។

ខ-ទិន្នន័យក្នុងឌីជីថល (Digital) :

ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន / សៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និង ប្លង់ស៊ុរិយោដី ។

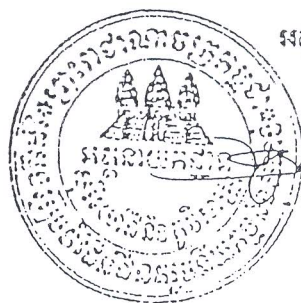
មន្ត្រីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យត្រូវពិនិត្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយកែឱ្យដូចគ្នា និង ទិន្នន័យក្នុងឯកសារជាត្រដាស់ ។

២-ករណីធានាវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុមុនពេលប្រគល់ :

នៅខេត្ត ក្រុងអនុវត្តតំរោងមួយចំនួន បានបោះពុម្ពវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុរួចហើយ ថែម
ទាំងបានថតចម្លងទុកជាឯកសារទៀតផង ប៉ុន្តែវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុមួយចំនួនត្រូវបាត់ រកពុំ
ឃើញ ហើយត្រូវបានម្ចាស់ដីស្នើសុំ ។ ករណីនេះ តម្រូវឱ្យមន្ទីរដនសស.អនុវត្តនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយតា
ដែលមានដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ គឺការបិទប្រកាសរកប័ណ្ណដែលបាត់ ការធ្វើប្រកាសមោឃភាពប័ណ្ណដែលបាត់
ហើយរកមិនឃើញ និងការចេញប័ណ្ណទុតិយតាជូនម្ចាស់ដី ។

គួរកត់សំគាល់ថា ប័ណ្ណដែលបោះពុម្ពលើកក្រោយមានទិន្នន័យដូចគ្នានឹងប័ណ្ណដែលបាត់ ប៉ុន្តែលេខទំព័រ
នៃប័ណ្ណមិនដូចគ្នាទេ ។

សេចក្តីណែនាំនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



អគ្គនាយក . x

លីម វ៉ាន់